

ご記入前にお読み下さい

保有個人情報開示請求にあたって

1. お申込に際しては、『保有個人情報の開示の請求手続きについて』を必ずお読み下さい。
2. 本申込書と本人確認書類及び開示手数料をあわせてお申込下さい。記入の不備や書類の不足がある場合は受付できませんのでご注意ください。
3. 本申込書についての内容確認やお問い合わせのために、弊社から連絡させていただく場合があります。
4. 本申込書にご記入いただいた個人情報及び本人確認資料は、保有個人データの特定等の開示手続きに対応する目的以外には利用しません。
5. 本人確認書類は返却いたしません。弊社にて一定期間（開示結果の通知後申込者からの問い合わせに対応する可能性があるとして妥当な期間）保管した後、速やかに安全かつ適切な方法により破棄いたします。

個人情報開示請求書

コンテンツワークス株式会社 カスタマーサポート 行

私は貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき次のとおり請求いたします。

当社へご登録の情報を記入してください。

請求日	平成 年 月 日	
請求者氏名	本人 代理人	
開示の対象者	フリガナ	
	氏名	
	住所	〒
	電話番号	
ご注文番号		
ご請求内容 (開示を希望される個人情報の項目を具体的にご記入ください)	(氏名、住所、電話番号等)	
ご請求の理由 (記入は任意)		
本人確認のための書類 (同封いただくものに付けてください)	1. 運転免許証コピー 2. 健康保険証コピー 3. パスポートコピー 4. 年金手帳コピー 5. 住民票コピー	
当社へ個人情報を提供した経緯	1. 商品購入 (商品名:) 2. メールマガジン配信登録 3. 会員登録 4. アンケート、キャンペーン登録 5. お問い合わせ 6. その他 ()	

開示情報送付先

氏名	
住所	〒
電話番号	

【弊社記入欄】